PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2025

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7566862
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del 2025

Referencia: No. **7566862** del año 2025

Pablo Antonio santos valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12022348 de quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS M/CTE ($5.156.030), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	Foto de la instalación donde se está impartiendo la formación .
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registros fotográfico
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consulto en el drive

5	Reportar información académica y administrativa Según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Registro fotográfico
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados des arrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográfico
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **marzo**	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual En Sofía plus	Reporte de la formación impresa de la plataforma
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera al instructor
10	La demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera el instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4595683975** de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de **FEBRERO**.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Pablo Antonio santos valencia

Contratista

C.C. No. 12022348

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA.

Supervisor(a) Contrato: 7566862 de 2025

Coordinación académica.

EVIDENCIAS DE REUNIONES PROCESO DE CONTRATACION E INSTRUCIONES.





EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





Me recreo jugando y aprendo los fundamentos técnicos del futbol.





Aprovechamiento del tiempo libre en la formación en futbol.









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): socialización y concertación con el barrio obrero, en la comunidad de villa nueva entre el instructor pablo santos U. y el líder junior opua maya y demás integrantes de la comunidad para la realización del curso: elementos básicos de la recreación, 050 y 61 tiempo?

N	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Junior Opua Ch	11'81534				Comunidad			✓	
	Jennely quinchia	1193422886				comunidad			✓	
	Berlin Chamapuro	1004052763				comunidad			✓	
	David Opua Tuco	1042733051				comunidad			✓	
	Arsi De Chamapuro	C.12.882.120				comunidad			✓	
	Leidy Dayra conquista	1004053039				comunidad			✓	
	Edwin Carlos Chinchilla	1002503230				Comunidad			✓	
	Pablo Santos U.	12022348		✓		Sena	ps.valoracion10@hotmail.com	3104041217	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: socialización y concertación con el señor **yúnior opua moya** Líder de la comunidad indígena de villa nueva en el obrero con el instructor en deportes **pablo santos valencia** del Sena con objetivo de brindar la oferta de formación en el área de deportes del programa víctima del Sena para la realización del curso de formación complementario **ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO, Y EL TIEMPO LIBRE.**		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 11 marzo del 2024	**HORA INICIO:** 10:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: barrio obrero comunidad indígena de villa nueva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Comunidad indígena del obrero villa nueva	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Conocer la oferta del programa de formación complementaria del Sena en el área de deportes. 2. Concertar fecha y horarios para la realización del curso de formación complementaria con el líder **yúnior opua moya** y demás colaboradores.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. concretar la realización de los cursos de formación con el líder **Yúnior opua moya** demás miembros sobre el curso de formación complementarios que brinda la oferta en el área de deportes. 2. lograr el desarrollo de los cursos de formación en la comunidad de villa nueva en el barrio obrero con los líderes y demás miembros de la comunidad.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 11 de marzo siendo aproximadamente las 10:00 am, se establece comunicación verbal con el líder **yúnior opua moya** con el instructor **pablo Antonio santos valencia instructor** del Sena regional choco quien brinda la información sobre el proceso de atención a las acciones establecidas dentro del marco de atención a la población víctima y vulnerable, teniendo en cuenta la misionalidad del SENA en su oferta de servicios. El líder **yúnior opua moya** manifiesta que nos reuniremos el día 11/03/2025, con la comunidad en las horas de la tarde y socializarán la oferta de servicios institucional y posterior a ello, recolecta la documentación de los aprendices que van a inscribirse en el curso de formación **ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO, Y EL TIEMPO LIBRE.**		

CONCLUSIONES
Se logró concertar con el señor **Yúnior opua moya** y demás miembros de la comunidad la realización del curso. **ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO, Y EL TIEMPO LIBRE.** el cual se realizara en la comunidad indígena de villa nueva del barrio obrero Quibdó.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Socialización y concertación con el señor **Yúnior opua moya** líder de la comunidad de villa nueva.	11/03/2025	Pablo Antonio santos valencia	Pablo santos V.
Recolección de los documentos de los aprendices para la respectiva inscripción en Sofía plus.	11/03/2025	Pablo Antonio santos valencia	Pablo santos V.
Reunión con los aprendices para concertar horarios y plan de actividades a desarrollar	11/03/2025	Pablo Antonio santos valencia	Pablo santos V.

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

Proceso de concertación y socialización del curso de formación complementario.

